

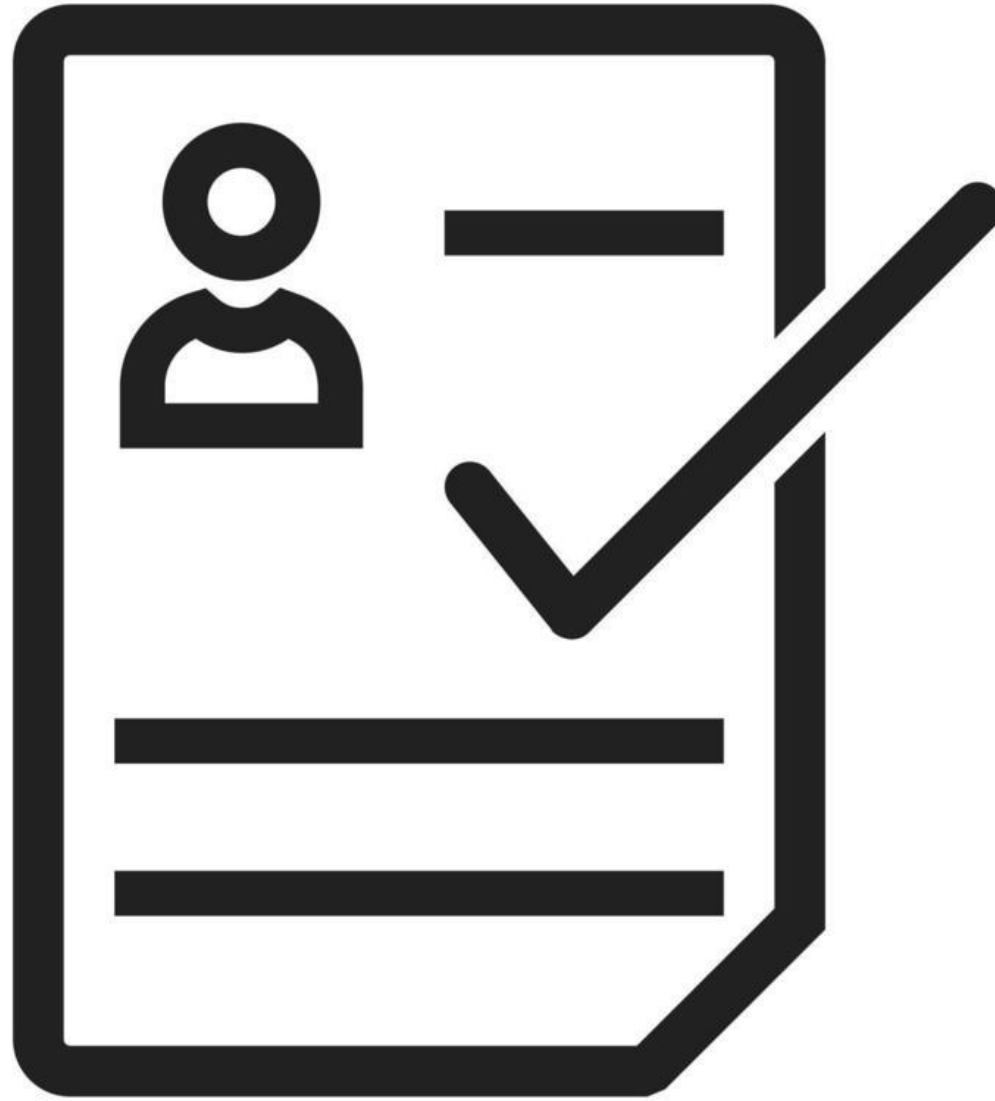
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ

ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNDE KAYIT SİSTEMİ

ÖĞR. GÖR. ÖZGE BİLGİN

AREL ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu- İlk ve Acil Yardım Programı





Bilgi üretiminin yolu, **doğru verilerin toplanmasından** geçmektedir.



- **Doğru veri üretimi için; uygun formlar oluşturulması, doldurulması, bunların kalite kontrolünün gerçekleştirilmesi ve verilerin standardize edilmesi** gerekir.

Tüm bu aşamalardan geçen **formlar**, kayıt haline gelmekte, kayıtlardan veriler elde edilmekte ve verilerin uygun biçimde değerlendirilmesi ile **vaka sıklıkları, alınacak önlemler ve planlama, uygulamaların uygunluğu konularında bilgi üretimi** yapılmaktadır.

- Ayrıca **kayıtlar, adli merciler tarafından da delil olarak kullanılabilir.** Kayıt altına alınan bilgiler unutulmaz.



Şu durum hiçbir zaman unutulmamalıdır ki:

**“YAZILMAYAN YAPILMAMIŞTIR,
KAYDEDİLMEYEN KAYBEDİLMİŞTİR.”**

1. Acil Sağlık Hizmetleri Kayıt Merkezleri

Acil sağlık hizmetlerinde kayıtlar; acil vakaların niteliğini saptayarak kontrol altına almak, bu yolla topluma fayda sağlamak, acil vakaların oluşumu ve özellikleri konusunda sistematik veri toplamak amacıyla yapılır.

- **Kayıt merkezi;** acil vakalara ait bilgileri depolayan, analizlerini yapan ve istatistikî sonuçlarını çıkaran birimdir.

Acil Sağlık Hizmetleri Hakkındaki Veriler;

- **Hastane öncesi** acil sağlık hizmetleri kayıt merkezinin tuttuğu kayıtlar,
- **Hastanelerde** acil sağlık hizmeti veren birimlerin tuttuğu kayıtlar,
- **Bölgesel** acil sağlık kayıt ağları,
- **Ulusal/uluslararası** acil sağlık kayıt ağları birimlerinden sağlanmaktadır.

- **Acil kayıt merkezi**, bir ülkede uygulanacak olan **acil uyarı ve kontrol programının** ayrılmaz parçasıdır.
- **Acil kayıt merkezinin amacı**; bir toplumda bulunan acil vakaların yaygınlığına dair bilgileri bir araya getirerek **acil durumların nedenlerini araştırmada** kullanılacak olan verileri sağlamak, **kazaların ve hastalıkların kontrolünde** atılan adımları değerlendirmektir.

❑ Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetleri Kayıt Merkezi

Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinin kayıtları, **komuta kontrol merkezi tarafından tutulan ve istasyondan komuta kontrol merkezine aktarılan vaka kayıtlarına** dayanmaktadır.

- Hastane öncesi acil sağlık hizmetinin **verildiği bölgedeki tüm vakaların kayıtlarının tutulduğu** birimlerdir. **Hastaneye kendi olanakları ile başvuran acil vakalar, kayıt altına alınamamaktadır.**



❑ Hastane Acil Sağlık Hizmetleri Kayıt Merkezi

Bu merkez; **hastane acil servisine yapılan başvuruların kayıt altına alındığı** birimdir.

- **Başvuran acil vakaları gösterir, tüm acil sağlık hizmetlerinin ihtiyaçlarına cevap veremez.**



❑ Bölgesel Acil Sağlık Kayıt Ağları

Hastane öncesi ile hastane acil servislerine yapılan tüm başvuruların ortak ağ aracılığı ile kayıt altına alındığı merkezlerdir.



❑ Ulusal/Uluslararası Acil Sağlık Kayıt Ağları

Ulusal ve uluslararası düzeyde acil vakaların dağılımı, salgın hastalıkların yayılımı ile geniş alanları etkileyen afetlerde; gereksinimlerin doğru biçimde belirlenebilmesini ve müdahalelerin doğru biçimde planlanarak yönlendirilmesini sağlayan sistemlerdir.

2. Acil Sağlık Hizmetleri Kayıt Tipleri

Acil sağlık hizmetlerinin her biriminde çalışan personel, **yaptığı işin kaydını tutmakla sorumludur.**

Acil sağlık hizmeti sunan birimlerde;

- Pasif kayıt sistemi,
- Aktif kayıt sistemi ve
- Otomatik kayıt sistemi olmak üzere üç tip kayıt sistemi bulunmaktadır.

❑ Pasif Kayıt Sistemi

Komuta kontrol merkezinin onayı dışında vaka ile karşılaşan istasyon ekibinin bildirimi üzerinden tutulan kayıtlardır.

- **Hastane öncesi sağlık hizmetlerinin veri girişleri; bildiren kişinin sorumluluğundadır.**
- Vaka sırasında zaman ile yarışıldığından hasta veya yaralı yakınlarından bilgi almak güçleşebilir. Bu yüzden verilerin güvenilirliği düşüktür.

❑ Aktif Kayıt Sistemi

Vaka bilgilerinin merkezi olarak **komuta kontrol merkezine gelen çağrıdan başlamak üzere** istasyonların her aşamada bildirimlerin kayıt altına alındığı, yarı elektronik sistemlerdir.

- **Çağrı gelmesi ile özel olarak görevlendirilen, VHKİ tarafından anında kayıtların yapılmasına dayanır.**
- İstasyonun ayrıca kayıt tutmasına gerek yoktur.

❑ Aktif Kayıt Sistemi

- Telsiz iletişiminin kullanılmasına baēlı olarak ve el bilgisayarları sayesinde **vaka ve zaman girişleri anında gerçekleştirilmektedir.**
- Çalışan kişi sayısının yeterli olması sistemin doğru çalıştırılabilmesi için zorunludur.



❑ Otomatik Kayıt Sistemi

Çağrı gerektiren olayın gerçekleşmesi ile birlikte komuta kontrol merkezine gelen telefon ve telsiz uyarılarının kayıtları başlatarak insan faktörünü en aza indiren, iyi uygulandığında, en güvenilir yöntem olan **tam elektronik sistemlerdir.**

- **Kayıtların tutulacağı ayrı bir birim oluşturulması ve komuta kontrol merkezi içinde bulunması gereklidir.** Bu birimde verilerin depolanacağı ayrı bir oda olmalı ve kayıtların kilit altında tutulacağı kilitli dolaplar bulunmalıdır. Kayıt merkezinin ihtiyacı kadar büro malzemesi ve kullanılıyor ise bilgisayar ve bağlantıları kurulmuş olmalıdır.

3. Veri Kontrolü, Sınıflandırılması ve Saklanması

VHKİ'nin oluşturduğu veriler üzerinden ve vaka tipinden yola çıkılarak öncelikle yaş ve cinsiyete göre o grupta görülmesi olanaksız olan **kayıtların kaynağında araştırılması, gerekirse tanının sorgulanması gereklidir.**

Örneğin, çocukluk çağında veya o cinsiyette görülmesi beklenmeyen bazı vaka türlerinin saptanması kayıtların değişmesini bile gerektirebilir; öte yandan sadece basit bir kayıt hatası da olabilir. Bu durumda kayıtların değiştirilmesi gerekir; ancak kayıt değiştirilmesi yetki seviyesi uygun olan ve önceden belirlenen prosedürler üzerinden gerçekleştirilmelidir.

- **WHO**, (Dünya Sağlık Örgütü) **hastalıkların kodlanması konusunda tüm ülkelerde ortak kullanılan standart kodlamalar** yayınlamıştır.
- Bu kodlama, hem bilimde gelişmenin ortak kullanımını hem de iletişimde kavram karmaşasının engellenmesini sağlar. Bu verilerin kodlanmasında **ICD** kullanımı önerilmektedir.

- 
-
- Kaydedilen bilgiler, bilgisayar ortamında saklanıyor olsa da **mutlaka yedekleme ünitelerinin** ve **kesintisiz güç kaynaklarının ihmal edilmemesi** gerekir.
 - Ayrıca **kayıtların arşivlenerek** o an için kullanılmayacak olan verilerin daha sonra kullanılmak üzere imha edilmeden bekletilmesi çok önemlidir.
-

4. Kayıt Bilgilerinin Gizliliği

Gizlilik, kayıt merkezleri için en önemli noktalardan biridir.

- Tıbbi ve diğer kişisel kayıtlarda kişilerin özel hayatlarının gizliliğine müdahale edilmemesi, açıklanmaması konularına özen gösterilmelidir. Bu yöndeki çalışmalar sonucunda birçok düzenlemeler yapılmış, yasal hükümler oluşturulmuştur.
- **Tutulan kayıtların mahremiyeti ve gizliliği vardır.**

- 
-
- Türk Ceza Kanunu'nda yetkisiz kişilerce kişisel kayıtların kullanılması ve yayılması ağır cezai hükümlere bağlanmıştır.
 - Bu nedenle **kayıt sistemlerinde en az beş seviyede farklı yetkilendirme kullanılmalı** ve **yetkisiz kişilerin veri dosyalarına erişimi engellenmelidir.**
-

5. Acil Sağlık Hizmetlerinde Kullanılan Formlar

Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde kullanılan formlar;

- **İstasyonlarda kullanılan formlar,**
- **Komuta kontrol merkezi ve**
- **Başhekimlik tarafından** kullanılan formlardan oluşur.

İstasyonlarda Kullanılan Formlar

Ambulans istasyonlarında **dört farklı kayıt** yapılmaktadır.

1. İstasyonlarda Yapılan İdari Kayıtlar

Ambulans istasyonlarında idari kayıt yapılan formlar şunlardır:

❑ GELEN EVRAK DEFTERİ

Başhekimlikten ve diğer kurumlardan gelen tüm evrakların kayıt edilerek sayı verildiği defterdir.

- Geliş gerekçesi ve hangi kurumdan geldiği yazılmalıdır.

❑ GİDEN EVRAK DEFTERİ

İstasyon tarafından başhekimliğe ve diğer kurumlara yapılan her türlü yazışmada evrak üzerine çıkış numarasının yazıldığı defterdir.

❑ NÖBET DEVİR DEFTERİ

İstasyonda çalışanların, çalıştıkları süre içinde karşılaştıkları olayları, arızaları ve kayıp, bozuk, kullanılan malzemenin günlük olarak yazıldığı, nöbeti alan ve nöbetten çıkan ekibin birlikte imzaladığı defterdir.

❑ AYLIK OLARAK HAZIRLANAN NÖBETÇİ/İCAPÇI (OLAĞANDIŞI DURUMLARDA NÖBETÇİ OLACAKMIŞ GİBİ BEKLEYEN PERSONEL) LİSTELERİ

Her ayın 25'inde bir sonraki ayın nöbet listesi kuralına uygun biçimde oluşturularak **istasyon sorumlu hekiminin onayı ile** yürürlüğe girer.

- Nöbetçi listelerinin yan tarafında, olağandışı durumlar ve gelemeyen personelin yerine kimin geleceğini gösteren, **icapçı listeleri** eklenir.

❑ ALINAN MALZEMELER DEFTERİ/ FORMU

İstasyona alınan her türlü malzeme (ilaç, tıbbi malzeme, demirbaş vb.) için talepleri içeren formdur.

❑ DEMİRBAŞ DEFTERİ

İstasyona alınan, istasyon içinde ve ambulanda bekletilen malzemelerin; varsa 112 veya sağlık müdürlüğü ayniyat saymanlığınca (taşınır kayıt yetkilisi) verilen numaraları ile birlikte kayıt altına alındığı defterdir.

❑ YILLIK İZİN VE RAPOR TAKİP FORMU

İstasyonda çalışan personelin yıllık izinlerinin takibinin yapıldığı, hizmetin aksamasını önleyen yıllık formlardır.

2. İstasyonlarda Yapılan Teknik Kayıtlar

Ambulans istasyonlarında teknik kayıt yapılan formlar şunlardır:

❑ VAKA FORMU/ AMBULANS KAYIT FORMU

Vaka formu; istasyona verilen **vaka çıkış görevlerinin kayıt edildiği**, çok amaçlı olarak hazırlanmış, sistemin diğer birimleri ile doğrudan ilişkili, adli, idari, mali ve istatistikî özelliği olan formdur.

- Her sayfa fotokopi özelliğine sahip **dört nüshadan** oluşur.
-

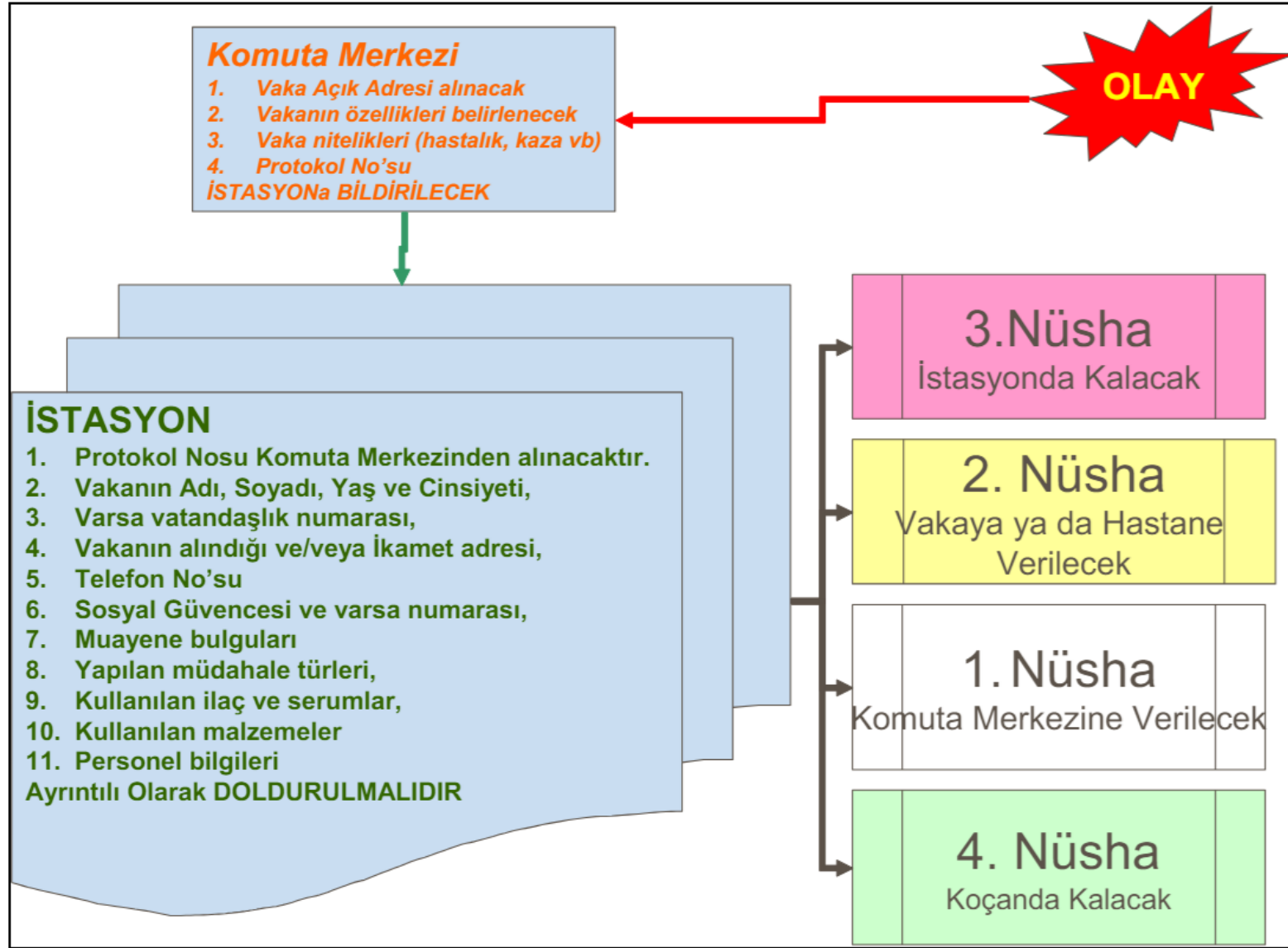
Bu nüshalar sırasıyla:

- **BİRİNCİ BEYAZ RENKLİ NÜSHA,** mali işlemlerde kullanılmak üzere Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Trafik Hizmetleri Döner Sermaye İşletmesi ne gönderilmek üzere **il ambulans servisi başhekimliği döner sermaye saymanlığı'na** verilir.

- ❑ **İKİNCİ SARI RENKLİ NÜSHA,** hastaya ambulans ekibi tarafından uygulanan müdahalelerin neler olduğunu bildirmek üzere **hastaneye nakledilen vakalarda vakayı teslim alan kişiye** verilir. Böylece ambulanda yapılan uygulamalar hakkında bilgi ve veri aktarımı sağlanmış olur.
- Vakanın tedavisine bu uygulamaların ışığında devam edilir. **Yerinde müdahale edilen vakalarda da hastanın kendisine** yapılanları bilme hakkı çerçevesinde, yazılı olarak yapılan müdahalelerin bildirimini sağlayacaktır.

❑ **ÜÇÜNCÜ PEMBE RENKLİ NÜSHA,** geçmişe dönük vaka sorgulamalarında kaynak olarak kullanılmak üzere **istasyon ekibinde kalması** gerekir. İstasyonda saklanır.

❑ **DÖRDÜNCÜ AÇIK YEŞİL RENKLİ NÜSHA,** basılan ve dip koçanda kalması gereken nüshadır. Defterdeki (50 vakalık- 200 sayfa) tüm formlar doldurulduğunda, **beyaz nüshalarla birlikte merkeze iletilmesi gerekir.** Böylece değerli evrak niteliğinde olan defterdeki form ve yaprak eksiklikleri izlenebilir, aradan form eksilmesi veya kötü amaçlı kullanımı kontrol altında tutulmuş olur.



Vaka formunun teslim edileceği birimler

Kurum Kaşesi	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK KURUMLARI 1 NOLU DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞI ÜCRET TAHAKKUKUNA ESAS OLAN FİŞ				 112 İL AMBULANS SERVİSİ AMBULANS KAYIT FORMU				
İSTASYON		SAATLER		HASTA BİLGİLERİ		SOSYAL GÜVENCE			
Prot. No		Çağrı Saati		Adı Soyadı:	E		Memur (.....)		Bağ-Kur Çalışan
		Olay Yerine Varış			K		Emekli Sandığı		Bağ-Kur Emekli
Tarih		Hastaya Varış		Adres:	Yaş		SSK Çalışan		Bağ-Kur Tarım
Kodu		O.Y.den Ayrılış					SSK Çalışan Aile Yak.		Yeşil Kart
Adı		Hastaneye Varış					SSK Emekli		Özel Sigorta
Plaka		İstasyona Dönüş					SSK Emekli Aile Yak.		Güvencesiz
HASTANIN SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ					T.C. Kimlik				
Sigortalının Adı Soyadı		Baba Adı		Karne No		Vize Tarihi			
		Doğum Tar.		Sos. Güv.No		Karnenin Alındığı İl			
Yakınlığı		Doğum Yeri		Tahsis No					

Form 3.1: Örnek vaka formunun birinci bölümü

- Formda görülen istasyon ve saatler bölümü eksiksiz doldurulur.
- Hasta bilgileri doldurulur. Adres bölümüne vakanın alındığı adres yazılır; ancak **vaka trafik kazası ise ek olarak ev adresi ve telefonu numarası eklenir.**
- Sosyal güvence bölümüne, vakanın bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kurumu işaretlenir.
- Ambulans çıkış, varış ve dönüş km'leri ilgili bölüme eksiksiz yazılır.
- Hastanın sosyal güvenlik bilgileri bölümü, eksiksiz olarak doldurulur.

ÇAĞRI TİPİ		ÇAĞRI NEDENİ						OLAY YERİ					
Telsiz	Medikal	Yangın	Elektrik Car.	Düşme	LPG	Ev	Araçta	Otel	Sağlık Kurumu		Cami vb.		
Telefon	Trafik Kaz.	İntihar	Ateşli Silah	Alkol-İlaç	Tedbir	Yaya	Büro	Lokanta	Resmi Daire		Spor Salonu		
Diğer	İş Kazası	Boğulma	Kimyasal	Künt Trav.	Protokol	Suda	Fabrika	Banka	Eğitim Kurumu		Stadyum		
	Diğer Kaza	Alerji	Kesici- Delici	Yanık		Arazi	Sokak	Yurt	Huzurevi				
İLK MUAYENE BULGULARI						GLASGOW KOMA SKALASI				DURUMU			
Pupiller	Deri	Saat	Kan Basıncı	Nabız	Solunum	Motor	Verbal	Göz Açma	Kırmızı Kod				
Normal	Normal		/ mmHg	/dk	/dk	(6) Emre İtaat	(5) Oriente	(4) Spontan	Sarı				
Miyotik	Soluk		/ mmHg	/dk	/dk	(5) Ağrıya Lokelize Et.	(4) Konfüze	(3) Sesle	Yeşil Kod				
Midriatik	Siyanotik	Kurtarma Yapıldı mı? E H	Düzenli	Düzenli	(4) Ağrıdan Kaçınma	(3) Uygunsuz Sözler	(2) Ağrıya	Siyah Kod					
Anizokor	Hiperemi	Yapıldı İse Kim	Aritmik	Düzensiz	(3) Fleksör	(2) Anlamsız	(1) Yanıt	Sosyal End.					
Reak. Yok	İkterik	Yaptı?	Filiform	Dispne	(2) Extensör Yanıt	(1) Yanıt Yok							
Fiks Dilate	Terli	110 155 112		Yok	(1) Yanıt Yok	G.K.S. Puanı :							

Form 3.2: Örnek vaka formunun ikinci bölümü

- 
- Vakaya ait yapılan çağrı tipi, çağrı nedeni ve olay yeri işaretlenir.
 - İlk muayene bulguları, glasgow koma skalası doldurulur.
 - **Durumu bölümü ise sadece triaj uygulanan durumlarda doldurulur.**
-

ÖN TANı:			KODU	AÇIKLAMALAR:			
SONUÇ				NAKL. HASTANE	KAZAYA KARIŞAN ARAÇLARIN		
	Yerinde Müdahale	Ex Yerinde Bırakıldı	Başka Araçla Nakil	 Devlet H. Üniver.H. SSK H. Özel H. Hast.	PLAKA NO	SİGORTA ŞİRKETİ ADI	SİGORTA POLİÇE NO
	Hastaneye Nakil	Ex Morga Nakil	Tıf.la Bşk Araçla N.		1	1	1
	Hastaneler Arası Nakil	Nakil Red	Asılsız İhbar		2	2	2
	Tıbbi Tetkik İçin Nakil	Diğer Ulaşılan	Yaralanan Yok		3	3	3
	Eve Nakil	Görev İptali	Olay Yerinde Bek.		4	4	4

Form 3.3: Örnek vaka formunun üçüncü bölümü

- Ön tanı ve ön tanının karşılığı olan ISDN 10 = (Integrated Services Digital Network) uluslar arası iletişim standardı kodlaması yazılır.
 - Açıklamalar bölümüne, formda yeri olmayan ve tıbbi olarak açıklanması gereken herhangi bir durum varsa yazılır. **Örnek:** Damar yolu açık alındı, vb.
 - Sonuç bölümü işaretlenir.
 - Nakledilen hastane bölümüne, vakanın herhangi bir sağlık kuruluşuna sevki sağlanmış ise sağlık kurumunun adı açık olarak yazılır.
 - Vaka trafik kazası ise kazaya karışan araçların plakaları, bulunabiliyorsa sigorta şirketi adı ve poliçe numarası yazılır.
-

İŞLEM	KOD U	adet	İŞLEM	KOD U	adet	İŞLEM	Uygulan a Yol u	adet	İŞLEM	KOD U	adet						
Muayene (Acil)	520.0		HAVA YOLU			KULLANILAN İLAÇ (IV. İM. SC)			KULLANILAN MALZEME								
Ş.I. Ambulans	911.2		Balon Valf Maske			Novalgin amp.			Enjektör 2 cc								
GENEL MÜDAHALE			Aspirasyon uygul.			Voltaren amp.			Enjektör 5 cc								
Enjeksiyon IM	530.1		Orofaringeal tüp uyg.			Spazmotek amp.			Enjektör 10 cc								
Enjeksiyon IV	530.1		Endotrakeal entüb.	550.0		Adrenalin 0,5 amp.			Kelebek set								
Enjeksiyon SC	530.3		Mekanik ventilasyon	530.1		Adrenalin 1mg			I.V. Katater (No:14-22)	302.2							
I.V. ilaç	530.1		Oksijen inh. tedavisi	530.3		Atropin 0,5 amp.			I.V. Katater (No:24)	302.2							
Damar yolu	530.0		DİĞER İŞLEMLER			Atropin 1 mg. amp.			Serum seti								
Sütür (küçük)	530.2		Normal doğum	619.9		Dopamin 200 mg			Steril eldiven								
Mesane sondası	530.3		Kan şekeri ölçümü	901.4		Dobutrex flakon			Cerrahi eldiven	306.1							
Mide yıkanması	530.3		Lokal anestezi	530.2		NaHCO3 amp.			Spanç								
Pansuman (küçük)	530.5		Tırnak avülzasyonu	612.0		Diazem amp.			Sargı bezi								
Apse açmak	530.0		Transkutan PaO2 ölç.	530.4		Aminocardol amp.			İdrar torbası								
Yabancı cisim	611.4		Sütür alınması	530.4		Lasix amp.			Bistüri ucu (No:)								
Yanık pansum	530.5					Ca Glukonat %10			Entübasyon tüpü	303.1							
Yanık pansum	530.5		YENİDOĞAN İŞLEMLERİ			Metiler amp			Entübasyon tüpü	303.1							
NG sonda takma	530.3		Transport küvözü ile	530.9		Avil amp.			Airway	302.6							
Kulaktan buşon	618.0		Yenidoğan canlandırma	530.9		Dekort amp.			Foley sonda (No:)								
Kol atel.(Kısa)	610.6		Yenidoğan I.M.	530.8		Prednol 20 mg.			Nazogastrik son. (No:)								
Bacak atel.(kısa)	610.7		Yenidoğan I.V.	530.8		Prednol 40 mg.			Atravmatik ipek (No:)								
Cilt traksiyonu	610.8		Yenidoğan I.V. mayı	530.8		Prednol 250 mg.			Atravmatik kat-küt								
Servikal collar			Yenidoğan	530.8		Beloc amp.			Doğum seti								
Travma yeleği			SIVI TEDAVİSİ	adet		Digoxin amp.			Yanık battaniyesi								
Vakum sedye			%0.9 NaCl 250 cc.			Aritmal amp. %2			O2 Maskesi hazneli	306.2							
Sırt tahtası uygula.			%0.9 NaCl 500 cc.			İsoptin Aamp.			O2 Maskesi hazneli	306.2							
DOLAŞIM DESTEĞİ			%5 Dextroz 250 cc.			Kapril 25 mg tab.			O2 Kanülü nazal	306.2							
CPR (Resüsitasyon)	550.0		%5 Dextroz 500 cc.			Nidilat kap.			O2 Kanülü nazal	306.2							
EKG	700.4		%20 Dextroz 500 cc.			İsordil 5 mg. tab.			Monitör pedi								
Defibrilasyon	550.0		%20 Mannitol 150 cc.			Coraspin 300 mg. tab.			Servikal collar (Boy:)								
Kardiyoversiyon	700.4		İsolyte P 500 cc.						Elastik bandaj								
Cut down	530.4		Teobag						Flaster								
Kanama kontrolü																	
HASTANENİN HASTA REDDİ:						HASTANIN HİZMET REDDİ: Ambulansla gelen görevli hekim bana hastanın hemen tedavisi / hastaneye nakli gerektiğini, aksi halde kötü sonuçlar doğurabileceğini anlayacağım şekilde ayrıntılı olarak anlattı. Buna rağmen tedaviyi / hasta naklini kabul etmiyorum.											
nedenlerle hastayı hastanemize kabul edemiyorum. Hastanın başka hastaneye nakli için gerekli stabilizasyonu sağladım. Şu anda durumu başka bir kuruma nakil için uygundur.						Hastanın / Hasta yakınının Adı Soyadı											
Kurumun / Hastanenin Adı :						Yukarıda belirtilen Kalem hizmeti aldım. Hasta Adı Soyadı (İmza)											
Hekimin Adı Soyadı :																	
HASTAYI TESLİM ALANIN																	
Adı Soyadı																	
Ünvanı																	
Kaşe																	
İmza																	
						Yukarıda açık kimliği yazılı kişiye ekibimizce yapılan tetkik ve tedaviler kayıtlarımıza uygundur.											
						Dr. Kaşe											
						İmza-Onay											

- İşlemler bölümüne, yapılan işlemler işaretlenir ve adetleri yazılır. Formda olmayan işlemler altta bulunan **diğer bölümleri** yazı ile yazılır.
- Vaka formu doldurulurken aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır.
 - Ambulansa alınan **her bir vaka için ayrı bir form** doldurulur.
 - Komuta kontrol merkezinden yapılan **her bir görevlendirme için ayrı form açılır. Vakaya ulaşılamaması, görev iptali, başka araçla nakil durumlarında da açılan form uygun şekilde işaretlenerek kapatılır.**

- Çoklu yaralanmalı ve birden çok ambulansın **aynı olay için görevlendirildiği vakalarda**, vakayı ambulansa alan ekip, formu doldurulur.
- **Olay yerinde ölüm olarak saptanan her vaka için** (adli vakalarda ölüm yerinden hareket ettirilmemelidir) **ayrı form** açılır.
- Protokol, **sağlık tedbiri gibi görevlendirmelerde vaka formu açılarak** bu süre içinde **vaka ile karşılaşılması durumunda yeni form açılarak kaydedilir.**

- **Vaka yakını olarak ambulansa alınan kişilere form açılmamalıdır.**
- **İstasyona başvurular veya yolda seyir halinde iken karşılaşılan vakalara yeni birer form açılır.**
- **Olay yerinde bekleme gerektiren intihar girişimi, yangın gibi durumlarda form açılır.**

- Hareket halindeki istasyonun takibi açısından formun sürekli açık tutulması ve telsiz anonslarının takibi büyük önem taşımaktadır. **Vaka dışı (bakım, onarım, yakıt alımı vb.) istasyondan çıkışlarla ilgili bilgiler** (süreler ve kilometreler) **araç takip defterine** kayıt edilerek izlenir.

❑ Ambulans Günlük Bakım Formu

Bu form günlük olarak **araçların genel durumlarını gösteren ve nöbet devir tesliminde**, nöbeti devralan ve devreden tarafından **araç başında aracın kontrollerinin yapılarak karşılıklı imzalandığı** formdur.

- **Günlük ambulans bakım formunun A yüzüne;** ambulansın genel durumu, yakıt ve motor durumu, ambulansın çalışma mekanizmaları, ön-arka kabin içi ve avadanlık (kurtarma araç gereçleri) kontrol edilerek mevcut duruma uygun olacak şekilde işaretlenir.

- **Günlük ambulans bakım formunun B yüzüne** ise **ambulans içinde bulunan tıbbi demirbaşlar ve malzemeler ile ilaçlar kontrol edilerek** mevcut duruma uygun olacak şekilde işaretlenir.

AMBULANS GÜNLÜK BAKIM FORMU (A)

İstasyon Adı:..... İst. Kodu:..... Araç Plaka No:..... Tarih:..... Saat:.....

1- Aracın Genel Durumu		
Aracın Sefer Defteri	☐ Var	☐ Yok
	☐ İşleniyor	☐ İşlenmiyor
Mali Mesuliyet Sigortası	☐ Var	☐ Yok
Acenta	Police No	
Başl. Tarihi	Bitiş Tarihi	
Kasko Sigortası	☐ Var	☐ Yok
Acenta	Police No	
Başl. Tarihi	Bitiş Tarihi	
Aracın Dış Görünüşü	☐ Temiz	☐ Kirli
Kaporta	☐ Sağlam	☐ Hasarlı
(Hasar varsa işaretleyiniz)		
		
Kapılar	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Lastikler	☐ Sağlam	☐ Dış Der.↓
	☐ Havaşı ↓	☐ Havaşı ↑
2- Aracın Yakıt Durumu		
Yakıtmatik	☐ Var	☐ Yok
	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Akaryakıt Çeki	☐ Var	☐ Yok
Aracı Yakıt Durumu (Seviyeyi işaretleyiniz)		
0	1/4	1/2
3/4	1/1	
Boş	Dolu	
3- Aracın Altının Kontrolü		
Yağ Damlaması Var mı?	☐ Var	☐ Yok
Su Kaçağı Var mı?	☐ Var	☐ Yok
Hidrolik Kaçağı Var mı?	☐ Var	☐ Yok
Yakıt Kaçağı Var mı?	☐ Var	☐ Yok
Darbe Var mı?	☐ Var	☐ Yok
4- Aracın Motor Kontrolü		
Motor Kaputu Açma sist.	☐ Normal	☐ Arızalı
Silqec Lastiği	☐ Normal	☐ Yıpranmış
Silqec Sıvı Seviyesi	☐ Normal	☐ Düşük
Radyatör Sıvı Seviyesi	☐ Normal	☐ Düşük
Motor Yağ seviyesi	☐ Normal	☐ Düşük
Fren Hidrolik Yağ Seviyesi	☐ Normal	☐ Düşük
Motor V Kayışı Gerginliği	☐ Normal	☐ Gevşek
Akümülatörün Durumu	☐ Normal	☐ Arızalı
Kablolar	☐ Normal	☐ Arızalı
Motor Temizliği	☐ Normal	☐ Kirli
Sanzıman Yağı	☐ Normal	☐ Düşük
Klima	☐ Normal	☐ Arızalı
5-Aracı Çalıştırdınız		
Gösterge Paneli	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Araç Telsizi	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Megafon	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Sirenler	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Farlar	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Flaşörler	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Geri Vites Lambası	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Arka Kapı Aydınlatması	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Tepe lambaları	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Fren Lambaları	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Fren Sistemi	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Vites Sistemi	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Aynalar	☐ Sağlam	☐ Kırık
Motor Çalışması	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Egzoz	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Direksiyon Sistemi	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Merkezi Sistem Kilitleme	☐ Var	☐ Yok
Radio-Teyp	☐ Sağlam	☐ Arızalı
6- Arka Kabin İçi		
Temizlik	☐ Temiz	☐ Kirli
Cöp Kutusu	☐ Boş	☐ Dolu
Aydınlatma	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Ana Sedy e	☐ Sağlam	☐ Arızalı
Redresör	☐ Sağlam	☐ Arızalı
7- Avadanlık		
Kurtarma Çantası	☐ Var	☐ Yok
Cekme Halatı	☐ Var	☐ Yok
Takoz	☐ Var	☐ Yok
Naylon Halat	☐ Var	☐ Yok
Baret (3 Adet)	☐ Var	☐ Yok
Çizme (3 Adet)	☐ Var	☐ Yok
Yağmurluk (3 Adet)	☐ Var	☐ Yok
Balka	☐ Var	☐ Yok
Kürek	☐ Var	☐ Yok
Balyoz	☐ Var	☐ Yok
Levye	☐ Var	☐ Yok
Kriko	☐ Var	☐ Yok
Bijon Anahtarı	☐ Var	☐ Yok
Patinoj Zinciri	☐ Var	☐ Yok
El Feneri	☐ Var	☐ Yok
Yangın Söndürücü	☐ Var	☐ Yok
220 Volt Şarj Kablosu	☐ Var	☐ Yok
Takviye Kablosu	☐ Var	☐ Yok
Reflektör	☐ Var	☐ Yok
Reflektabl Kuşak	☐ Var	☐ Yok
Alet Çantası	☐ Var	☐ Yok
Yedek Emniyet Kemerleri	☐ Var	☐ Yok
İş Eldiveni	☐ Var	☐ Yok
İmdat Çekici	☐ Var	☐ Yok
Reflektabl Yelek (3 Adet)	☐ Var	☐ Yok

Form 3.5: Günlük ambulans bakım formu A yüzü

.....AMBULANS SERVİSİ
GÜNLÜK AMBULANS BAKIM FORMU (B)

İstasyon Adı:		İstasyon Kodu:		Araç Plaka No:		Tarih:		Saat:	
Ana Sedye	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Foley Sonda (3 farklı boy)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Ana Sedye Emniyet Kemer	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	İdrar Torbası (3 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Kombinasyon Sedye	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Flaster	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Komb. Sedye Emniyet Kemer	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Bistüri (5 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Faraş Sedye	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Rulo Sargı Bezi	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Faraş Sedye Emniyet Kemer	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Steril Gaz Tampon	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Vakum Sedye	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Steril Pet	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Vakum Sedye Pompası	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Üçgen sargı	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Sırt Tahtası	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Kırık	☐ Yok	Turnike	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Sırt Tahtası Emniyet Kemer	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Povidon İod	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Sabit Oksijen Tüpü	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Alkol	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
	☐ Boş	☐ Dolu	☐ Sabit	☐ Boşta	Pamuk	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
	☐ Su Var	☐ Su Yok	☐ Su Az	☐ Su Çok	Muhtelif Ölçüde Enjektör	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Portatif Oksijen tüpü	☐ Var	☐ Sağlam	☐ Anzalı	☐ Yok	Serum Seti (5 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
	☐ Boş	☐ Dolu	☐ Çantada	☐ Boşta	Kelebek Set (5 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Basit Oksijen Maskesi (Çocuk) (5 Adet)	☐ Var	☐ Yetersiz	☐ Yok		Branül (15 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Basit Oksijen Maskesi (Erişkin) (5 Adet)	☐ Var	☐ Yetersiz	☐ Yok		%5 Dextroz (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Rezervuarlı Oksijen Maske Çocuk (5 Adet)	☐ Var	☐ Yetersiz	☐ Yok		%10 Dextroz (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Rezervuarlı Oksijen Maske Erişkin (5 Adet)	☐ Var	☐ Yetersiz	☐ Yok		% 0,9'luk NaCl (1 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Nonbreathing Maske (5 Adet)	☐ Var	☐ Yetersiz	☐ Yok		Ringer Laktat (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Oksijen Bağlantı Hortumu (5 Adet)	☐ Var	☐ Yetersiz	☐ Yok		%20 Mannitol (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Nazal Kanül	☐ Var	☐ Yetersiz	☐ Yok		Analjezik (10 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Mekanik Ventilator	☐ Var	☐ Arızalı	☐ Kirli	☐ Yok	Adrenalin 1 mg (10 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Vakum Aspiratörü	☐ Var	☐ Yok	☐ Kirli	☐ Temiz	Atropin Sulfat (10 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Vakum Aspiratörü Hortumu	☐ Var	☐ Yok	☐ Kirli		Ca Glukonat %10 (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Vak. Asp. Ucu Temizleme Kab	☐ Var	☐ Yok	☐ Su var	☐ Su yok	Na Bikarbonat (10 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Yedek Vakum Asp. Hortumu	☐ Var	☐ Yok			Beta Bloker (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Yedek Vakum Asp. Ucu (5 Adet)	☐ Var	☐ Yetersiz	☐ Yok		Dopamin (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Portatif Aspiratör	☐ Var	☐ Yok	☐ Kirli	☐ Temiz	Digoxin Amp. (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Portatif Aspiratör Şarjı	☐ Var	☐ Yetersiz	☐ Yok		Lidocain %2 (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
KED Kurtarma Yeleği	☐ Var	☐ Arızalı	☐ Kirli	☐ Yok	Antihistaminik (10 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Baş Tespit Yastığı	☐ Var	☐ Arızalı	☐ Kirli	☐ Yok	Aminophilin (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Boyunluk No:1	☐ Var	☐ Arızalı	☐ Kirli	☐ Yok	Diazepam (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Boyunluk No:2	☐ Var	☐ Arızalı	☐ Kirli	☐ Yok	Nidilat Kapsül (1 Kutu)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Boyunluk No:3	☐ Var	☐ Arızalı	☐ Kirli	☐ Yok	Isordil 5 mg (1 Kutu)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Şişme Atel Seti 6 Parça	☐ Var	☐ Arızalı	☐ Kirli	☐ Yok	Isoprin Ampul (4 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Traksiyon Ateli (B)	☐ Var	☐ Arızalı	☐ Kirli	☐ Yok	Kortikosteroid (10 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Traksiyon Ateli (K)	☐ Var	☐ Arızalı	☐ Kirli	☐ Yok	Diüretik Ampul (10 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Battaniye	☐ Var	☐ Yırtık	☐ Kirli	☐ Yok	Difilin Ampul (5 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Çarşaf	☐ Var	☐ Yırtık	☐ Kirli	☐ Yok	Aminocardiol (5 Adet)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok
Baş Yastığı	☐ Var	☐ Yırtık	☐ Kirli	☐ Yok	Ventolin İnhaler (1 Kutu)	☐ Var	☐ Yeterli	☐ Yetersiz	☐ Yok

☐ **Günlük İlaç Takip Formu**

Günlük olarak kullanılan ilaçları gösteren ve nöbet devir-tesliminde, nöbeti devralan ve devreden tarafından ambulans başında ilaç kontrollerinin yapılarak karşılıklı imzalandığı formdur.



[illegible]

Sonica

Sürücü

Form 3.7: Günlük ilaç takip formu

❑ Araç (Ambulans) Kaza Formu

Ambulansların kaza yapmaları durumunda ekip tarafından kaza bilgilerinin doldurularak en kısa sürede **İl Ambulans Servisi Başhekimliği'ne gönderilmesi** gereken formdur.



.....İL AMBULANS SERVİSİ
AMBULANS KAZASI KAYIT FORMU

Tarih		Saat		İst. Kodu		Sıra No		
KAZA BİLGİLERİ		☐ Vakaya giderken		☐ Hasta naklederken		☐ Vaka Dönüşü		
		☐ Diğer (Tamir, Yakıt ikmali v.s.)						
OLAY YERİ								
OLAY TİPİ		Maddi Hasar	☐ Var		☐ Yok			
		Yaralı	☐ Var		☐ Yok			
		Exitus	☐ Var		☐ Yok			
		Yayaya Çarpma	☐ Var		☐ Yok			
				Ambulans		Kazaya Karışan Diğer Araç		
ARAÇ BİLGİLERİ		Plakası						
		Markası						
		Modeli						
TRAFİK SİGORTASI		Acenta adı						
		Sigorta Başlangıç Tarihi						
		Sigorta Bitiş Tarihi						
Kaza Kusur Oranı (Trafik Kazası Tespit Tutanağına Göre)								
ARAÇ PERSONELİ		Sürücü						
		Doktor						
		Sağlık Personeli						
KKM PERSONELİ		Doktor						
		Doktor						
		Doktor						
KKM BİLGİLERİ		Defter cilt no:			Protokol No:			
		Çağrı Saati:			Ulaşma Saati			
		Ambulansta Hasta	☐ Var ☐ Yok					
		Hasta Bilgileri	Adı Soyadı					
			Yaşı					
			Cinsiyeti					
		Adresi:						
Trafik Kazası Tespit Tutanağı No:				Not: Trafik Kazası Tespit Tutanağı faks ile istenip forma eklenecek				
YARALININ		ADI	SOYADI		YAŞ / CİNSİYET			
KAZA SONUCU EX. OLANIN		ADI	SOYADI		YAŞ / CİNSİYET			
Açıklama:								

Nöbetçi Sorumlu Hekim
Adı Soyadı İmza

Form 3.8: Araç kaza formu

Aylık Çalışma Formu

Ambulans istasyonunun bir ay boyunca vaka çıkış dökümünün gerçekleştirildiği, **ay sonunda İl Ambulans Servisi Başhekimliği'ne** gönderilen formdur.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
..... İL AMBULANS SERVİSİ
AYLIK İSTASYON ÇALIŞMA FORMU

Tarih :

İstasyon Adı		Ay		Yıl	
--------------	--	----	--	-----	--

PERSONEL DURUMU

Personel	Hekim	Sağ. Memuru	Hemşire/Ebe	Paramedik	Ambulans Tek.	Sürücü
Mevcut Per. Sayısı						
Filen Çalışan						
Not:						

AMBULANS

Plaka No:	Cinsi	Modeli (Yıl)	Ay içinde Katıldığı Yol (Km)	Harcadığı Yakıt Miktarı (Litre)

BİNA DURUMU

Ait Olduğu Kurum	Oda Sayısı
------------------	------------

GENEL BİLGİLER

Toplam Vaka Sayısı		Ulaşma Süreleri (Yüzdesi)
Günlük Ortalama Vaka Sayısı		0-5 Dakika 16-20 Dakika
Toplam Yapılan Mesafe (Km)		6-10 Dakika 21-30 Dakika
Toplam Harcanan Yakıt		11-15 Dakika 31 Dakika ve Üzeri

SOSYAL GÜVENCEYE GÖRE DAĞILIM

SSK	
Bağkur	
Emekli Sandığı	
Yeşilkart	
Güvencesiz	
Diğer	

SONUÇLARA GÖRE DAĞILIM

Yerinde Müdahale	
Hastaneye Nakil	
Hastaneler Arası Nakil	
Tıbbi Tetkik İçin Nakil	
Eve Nakil	
Ex. Yerinde Bırakıldı	
Ex. Morga Nakil	
Nakil Red	
Diğer Ulaşılan	
Görev İptali	
Başka Araçla Nakil	
Telefonla Başka Araçla Nakil	
Asılsız İhbar	
Yaralanan Yok	
Olay Yerinde Bekleme	
Diğer	

İstasyonun Bulunduğu Hastaneye Nakil	
--------------------------------------	--

TANILARA GÖRE DAĞILIM

Kardiyo Vasküler Sistem Hastalıkları	
Solunum Sistemi Hastalıkları	
Nörolojik Hastalıklar	
Gastro İntestinal Sistem Hastalıkları	
Psikiyatrik Hastalıklar	
Üriner Sistem Hastalıkları	
Jinekolojik ve Obstetrik Hastalıklar	
Metabolik ve Endokrin Hastalıklar	
Enfeksiyon Hastalıkları	
Yenidoğan Hastalıkları	
Zehirlenmeler	
Travma	
Diğer	

NAKLEDİLEN HASTANEYE GÖRE DAĞILIM

Devlet Hastanesi	
Numune Hastanesi	
Üniversite Hastanesi	
Belediye Hastanesi	
SSK Hastanesi	
Askeri Hastane	
Çocuk Hastanesi	
Göğüs Hastalıkları Hastanesi	
Kadın Hastalıkları ve Doğum Hastanesi	
Özel Hastaneler	

HASTALARIN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

0-4 Yaş	30-34 Yaş	60-64 Yaş	
5-9 Yaş	35-39 Yaş	65-69 Yaş	
10-14 Yaş	40-44 Yaş	70-74 Yaş	
15-19 Yaş	45-49 Yaş	75-79 Yaş	
20-24 Yaş	50-54 Yaş	80-84 Yaş	
25-29 Yaş	55-59 Yaş	85 - + Yaş	

HAST. CİNSİYET DUR. GÖRE DAĞ.

Erkek	
Kadın	

**GİDİLEN BÖLGE DIŞI
VAKA SAYISI**

İSTASYON İSTATİSTİK SOR. HEK., İMZA

İSTASYON SORUMLU HEKİMİ, İMZA

Sağlık Kurumları Arası Vaka Nakil Formu

Acil olmayan vakalar için nakli talep eden doktorun imzasını taşıyan ek bir vaka formudur.

- **“Bütçe Uygulama Talimatı”**na göre acil olmayan; ancak normal nakil vasıtaları ile hastaneye ya da bir başka kuruma gidemeyen kişilerden tahsilât yapılabilmesi için doldurulması gereken bir formdur. **Doktor kaşesi ve imzası olmadan geçerli değildir.**

Olağandışı Durum Raporu

İkiden fazla yaralanmanın olduğu, birden fazla ölümlü vakalar ile büyük kazalar ve olağandışı durumlarda doldurularak **komuta kontrol merkezine faks ile gönderilen** formdur.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ	
Form C	112 ACİL SAĞLIK İSTASYONU OLAĞANDIŞI DURUM RAPORU
Tarih: / /	
SAAT	RAPOR
İMZA	İMZA İMZA

Form 3.10: Ambulans istasyonu olağandışı durum raporu

3. Tutanaklar

Bir olayın veya bir durumun nasıl olduğunu ifade eden ve ilgili kimseler tarafından imzalanan belgelere tutanak adı verilir.

■ **Nöbet değişim tutanakları**

Önceden hazırlanmış olan nöbet listesinde değişiklik yapmak isteyen personel arasında hazırlanarak **sorumlu hekime onaylatıldıktan sonra** yürürlüğe giren nöbet değişim tutanağıdır.



■ **Eksik/Bozuk araç gereç tutanakları**

Görev sırasında veya dışında iken tespit edilen bozulan araç-gereç ve malzemenin neden/nasıl bozulduğunu belirterek onarımının ve/veya değiştirilmesinin talep edildiği tutanaklardır.

■ **Ambulansla ilgili durum tutanakları**

Görev sırasında veya dışında iken ambulansla tespit edilen arızaların belirtildiği, neden/nasıl gerçekleştiğini belirterek onarımının veya değiştirilmesinin talep edildiği tutanaklardır.



▪ Diğer durum tutanakları

Yukarıdaki tutanakların dışında ihtiyaç duyulan her durum için düzenlenen ve belirli talepleri içeren tutanak ya da dilekçelerdir.

4. Arşiv

Arşiv; kurumların faaliyetleri sonucunda meydana gelen, **idarî, hukuksal, tanıklık, kurumsal değeri olan ya da tekrar kullanılmak üzere üretilen her türlü görsel, yazılı ve verilerin muhafaza edildiği yerdir.**

▪ **Personel Yazışmaları Klasörü**

Her meslek grubu için ayrı ayrı oluşturulan bir plastik kaplı dosyadır.

Bu dosya içinde her kişi için farklı bir poşet dosya oluşturulur.

■ **Malzemeler Klasörü**

Malzemeler klasörü, **tıbbi demirbaşlar, genel demirbaşlar, tıbbi tüketim malzemeleri ve diğer tüketim malzemelerinden** oluşur.

- Her başlık için plastik dosya oluşturulur, her bir malzeme için son kullanım tarihi, varsa garanti belgesi ve son geçerlilik tarihi yazılır.

Komuta Kontrol Merkezi ve Başhekimlikte Kullanılan Formlar

İstasyonda kullanılan formlar komuta kontrol merkezinde de tutulur.

❑ İDARİ KAYITLAR

- Gelen evrak defteri
- Giden evrak defteri
- Nöbet devir defteri
- Aylık olarak hazırlanan nöbetçi/icapçı listeleri
- Yıllık izin ve rapor takip formu



❑ **TEKNİK KAYITLAR**

- Vaka formu
 - Günlük istasyon takip formu
 - Aylık çalışma formu
 - Olağandışı durum formu ve raporu
-



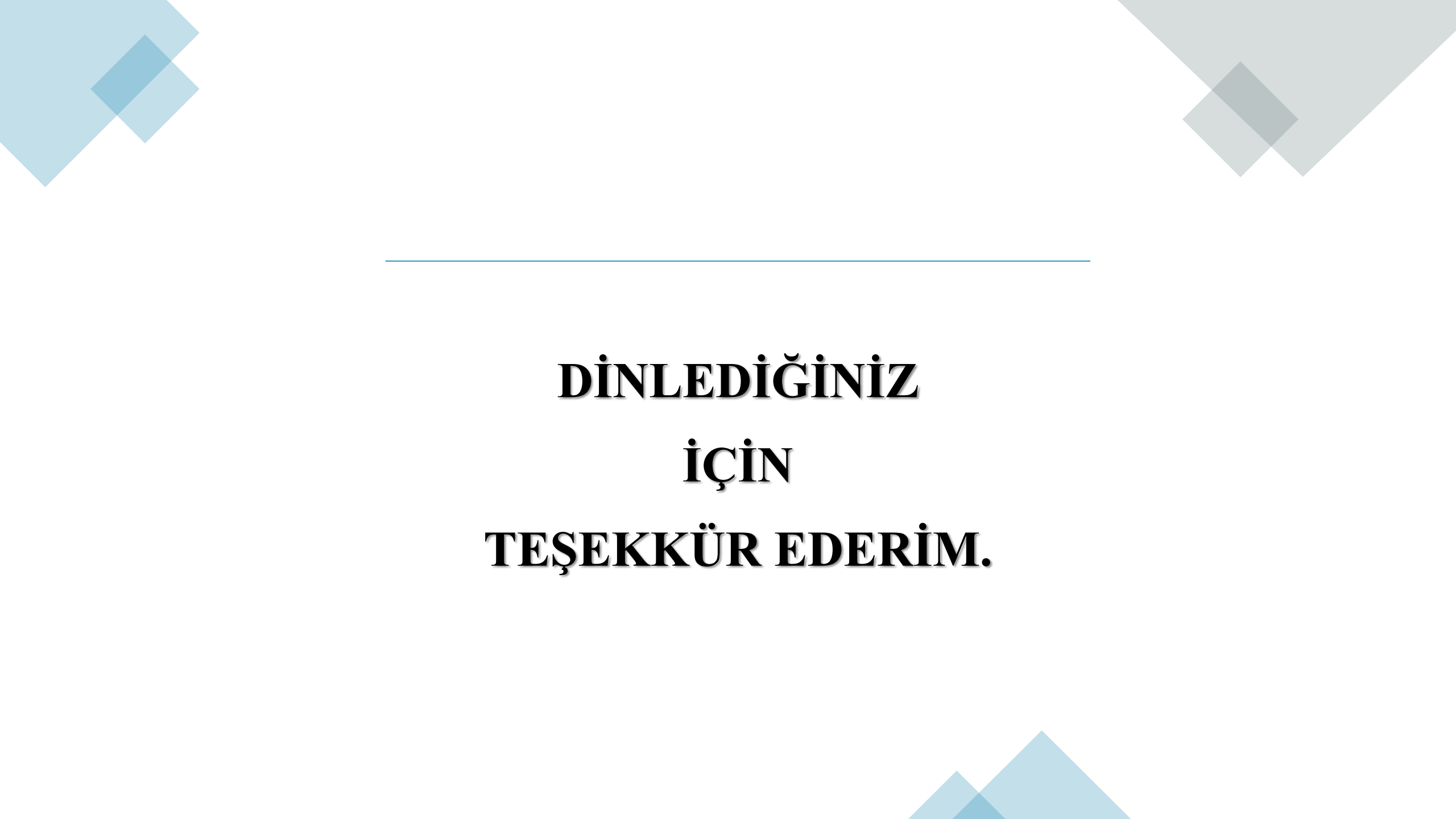
❑ TUTANAKLAR

- Nöbet değişim tutanakları
 - Eksik, bozuk araç- gereç tutanakları
 - İstasyon durum tutanağı
 - Ambulansla ilgili durum tutanakları
 - Diğer durum tutanakları
-



❑ ARŞİV

- Personel yazışmaları klasörü
 - Malzemeler klasörü
 - Nöbet listeleri klasörü
 - Görevlendirmeler klasörü
 - Diğer yazışmalar klasörü
-



**DİNLEDİĞİNİZ
İÇİN
TEŞEKKÜR EDERİM.**